

## **\*POLÍTICAS DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES\***

### **### 1. GENERALIDADES**

Este manual establece las políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Su objetivo es garantizar el derecho de las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recopilado sobre ellas en nuestras bases de datos.

### **### 2. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Se requiere el consentimiento previo, expreso e informado del titular para la recolección, almacenamiento, uso y supresión de sus datos personales, salvo excepciones legales. Este consentimiento podrá ser obtenido por medios físicos, electrónicos u otros idóneos. Se mantendrá un registro de las autorizaciones obtenidas.

### **### 3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

Los datos personales serán tratados con las siguientes finalidades:

- \*Clientes y clientes potenciales:\* Promoción y comercialización de proyectos inmobiliarios, validación de referencias, gestión contractual y contable, estudios de mercado, comunicación de avances y garantías.
- \*Proveedores y contratistas:\* Validación de referencias, celebración de contratos, pagos y gestión administrativa.
- \*Candidatos y trabajadores:\* Procesos de selección, gestión laboral y seguridad social, capacitaciones y bienestar laboral.
- \*Copias de respaldo:\* Garantizar la disponibilidad de la información y prevenir pérdidas.

### **### 4. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de los datos tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar su información.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso de sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos cuando no se respeten los principios constitucionales y legales.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales al menos una vez al mes o cuando se realicen cambios sustanciales en las políticas de tratamiento.

### **### 5. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS**

Los titulares pueden ejercer sus derechos a través de consultas o reclamos:

- \*Consultas:\* Se responderán en un plazo máximo de 10 días hábiles, prorrogables por 5 días más si es necesario.

- \*Reclamos:\* En caso de corrección, actualización o supresión, se atenderán en un máximo de 15 días hábiles, prorrogables por 8 días más si es necesario.

### ### 6. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Se adoptan medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, adulteración, pérdida o uso fraudulento, incluyendo:

- Uso de servidores seguros con respaldo periódico de datos.
- Control de acceso con usuarios y contraseñas seguras.
- Implementación de antivirus y firewalls.
- Protocolos de conexión segura a internet.
- Capacitación a los empleados sobre protección de datos.

### ### 7. MODIFICACIONES Y VIGENCIA

Estas políticas podrán ser modificadas, informando previamente a los titulares cuando los cambios afecten el tratamiento de sus datos. Su vigencia es indefinida, en cumplimiento de la normatividad aplicable.

Para consultas y solicitudes relacionadas con la protección de datos personales, los titulares pueden dirigirse a nuestra área de servicio al cliente a través de los canales de contacto dispuestos en nuestra página web.